

Bedienungsanleitung für

Tri-CATALOG

und

Tri-CATALOG



READER

Hersteller:

Tri-EDRE, Nice - France

Autor: Thierry Roland

Tri-CATALOG ist urheberrechtlich geschützt von Tri-EDRE

© seit 1994

Übersetzung und Vertrieb:

SoftDes GmbH

Rimsinger Weg 16 D 79111 Freiburg
Tel.: 0761 - 4 555 666 Fax: 0761 - 4 555 660

Internet - Server: <http://www.germany-online.de>

Email: softdes@germany-online.de

Übersetzung Software und Handbuch:

Daniel Richardy

Sehr geehrter Kunde!

Dieses Handbuch beschreibt den **Tri-CATALOG Pro 3 READER** als **auch Tri-CATALOG Images READER**. Deswegen wird im allgemeinen immer nur von Tri-CATALOG besprochen.

Erläuterungen, die nur auf **Tri-CATALOG Images** zutreffen, sind mit diesem Symbol gekennzeichnet: **TC IMAGES**

Was ist der „READER“ ?

Normalerweise benötigen Sie pro Arbeitsplatz eine Tri-CATALOG Vollversion.

Um die Kosten für Sie niedrig zu halten, haben wir den „READER“ erstellt, mit dem Sie:

- Volumes lesen, oder
- nach Objekte in bestehenden Katalogen suchen können.

Lediglich das Einlesen oder das Bearbeiten von Katalogen ist mit dem Reader nicht möglich. Weil der READER als preiswerte Netzwerklizenz eingesetzt werden kann, wurden ebenfalls alle Löschkfunktionen im READER ausgeschaltet.

Der Grund ist der, daß „normale“ READER-Benutzer den Original Katalog, welcher von einem „Administrator“ mit der Vollversion erstellt wurde, nicht ändern sollen.

Sollten die „normalen“ Benutzer ebenfalls den Katalog ändern dürfen, dann wird eine weitere Vollversion benötigt. Hier gewähren wir unseren Kunden Spezialrabatte, die sich nach der Anzahl der gewünschten Vollversionen richten. Die Konditionen erbitten wir bei Ihrem Fachhändler oder bei uns anzufragen.

Wenn Sie die Vollversionen von Tri-CATALOG (Pro oder Images) ausprobieren wollen, dann installieren Sie diese bitte mit dem Tri-CATALOG Installer, damit alle Programmteile ordentlich installiert werden!

Diese bekommen Sie bei uns übers Internet: <http://www.germany-online.de/Softdes>

Die Preise für die Vollversionen können Sie im Bestellformular (Seite 34) entnehmen.

Vorwort

Es gibt nicht viele Programme, die auf Anhieb überzeugen. *Tri-CATALOG* gehört eindeutig zu diesem kleinen Kreis. Das Programm zeichnet sich aus durch eine klare Menüführung, und die in der Version ab 3.0 integrierten Hilfetexte führen den Benutzer sehr schnell zum produktiven Arbeiten. Das Katalogisieren aller Datenträgerinhalte (Fest- und Wechselplatten, CD's, Disketten usw.) ist im wahrsten Sinne des Wortes ein Kinderspiel.

Nach dem Erfassen kann man einen umfangreichen Datenbestand ordnen in

- Kategorien: z. B. Zusammenfassen aller Volumes (Datenträger) einer Firma,
- Gruppen: z. B. Unterteilung eines Volumes in Programme, Utilities, Bilder, Demos, Spiele, Filme,

mit dem Vorteil, durch diese selektive Suche ein noch schnelleres Ergebnis zu erzielen.

Tri-CATALOG unterstützt neben den Apple-Etiketten auch noch „Eigene Etiketten“.

Außerdem gibt es eine hervorragende Auswahl an Symbolen, die bei eindeutiger Definition der Datenträger (z. B. CD oder Diskette) bzw. der Dateien (Programm, Kontrollfeld, Systemerweiterung, Zeichensatz, Text- oder Bilddatei) vom Programm direkt vergeben werden. Nach jedem einzelnen Symbol kann gesucht werden. Vorbei sind die Zeiten, wo man sich z. B. auf einer Shareware-CD zeitraubend durch die Ordnerhierarchie durchklicken mußte, bis man alle Zeichensätze gefunden hatte.

Doch damit immer noch nicht genug. *Tri-CATALOG* bietet für jeden Katalogeintrag ein Feld, in dem Sie nicht nur persönliche Notizen ablegen, so z. B. „Programmtest am", „Programmbewertung", „Schulungsunterlagen", sondern später auch nach Ihren persönlichen Notizen suchen können!

Die Suchoptionen in *Tri-CATALOG* sind einzigartig. Es gibt fast keine Wünsche mehr, die dieses Programm offen läßt, bis hin zum Befehl: Suche mir eine bestimmte (oder mehrere) Textdatei(en), die vor/an/ab einem Datum TT.MM.JJ erstellt wurde(n).

Suchergebnisse können separat gespeichert, gedruckt oder auch exportiert werden. Über alles Erhabenen ist jedoch die Suchgeschwindigkeit. Es ist eine Freude mit anzusehen, mit welchem Elan die Volumes durchsucht und die Ergebnisse angezeigt werden. Daß *Tri-CATALOG* auch noch in komprimierten Dateien suchen kann, ist einfach „Spitze“.

Ein Prädikat „sehr gut“ verdienen auch die Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen zu: Art der Datei, Größe, erstellt am ..., geändert am ..., Erzeuger und Typ.

Bei Anwendungsprogrammen wird sogar die Versions-Nr. mit erfaßt, so daß Sie nach dem Suchvorgang aus der Vielzahl der gefundenen Einträge sofort die letztgültige Version erkennen können.

Und das Beste zum Schluß: Wenn Sie Ihre Datei in der Ergebnisliste gefunden haben, reicht ein Doppelklick, und *Tri-CATALOG* holt Ihnen Ihre Datei, soweit sich diese auf einem der gemounteten Volumes befindet, sofort auf den Bildschirm. Ist die Datei auf einem Volume, das sich außerhalb des Rechnerzugriffs befindet, dann bekommen Sie die Meldung:

„Bitte legen Sie das Volume mit folgender Bezeichnung in Ihr Laufwerk ein: z. B CD Nr. 123 (12/97)“.

Viel Spaß mit *Tri-CATALOG*.

Einmal damit gearbeitet, werden auch Sie dieses Programm nicht mehr missen wollen.

Horst Debusmann

63150 Heusenstamm / 01.12.1997

Lizenzvertrag

BITTE LESEN SIE DIESEN LIZENZVERTRAG SORGFÄLTIG DURCH, BEVOR SIE DIE SOFTWARE BENUTZEN. MIT BENUTZEN DER SOFTWARE ERKLÄREN SIE IHR EINVERSTÄNDNIS MIT DEN BESTIMMUNGEN DES FOLGENDEN LIZENZVERTRAGES. EINE GESONDERTE MITTEILUNG AN TRI-EDRE, SOFTDES GMBH ODER IHREN HÄNDLER BEDARF ES NICHT.

Gültigkeitsbereich:

Dieser Lizenzvertrag gilt für Sie, wenn Sie Ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland, Österreich oder der Schweiz haben. Lizenzgeber ist TRI-EDRE (F - Nice), im nachfolgenden „Lizenzgeber“ genannt. Vertragsgegenstand ist das Produkt *Tri-CATALOG*™, im nachfolgenden „Software“ genannt. TRI-EDRE wird im deutschsprachigen Raum von der Firma SoftDes GmbH vertreten.

Der Lizenzgeber erteilt Ihnen hiermit ein nicht exklusives Recht zur Benutzung der beigelegten Software und der dazugehörigen Dokumentation. Alle sonstigen Rechte an der Software bleiben dem Lizenzgeber vorbehalten. Diese Lizenz gibt Ihnen das Recht, die Software auf die Festplatte von einem Computer zu laden, der sich in Ihrem Eigentum befindet und von Ihnen betrieben wird, sowie das Recht zur Erstellung einer Sicherungskopie der Software in maschinenlesbarer Form. Auf der Sicherungskopie der Software sind die Original Urheber- und sonstigen Schutzrechtshinweise aufzunehmen. Sie dürfen die Software in einem Netzwerk benutzen, sofern für jeden Computer in dem Netzwerk eine entsprechende Lizenz erworben wurde, Sie dürfen jedoch die Software oder die Seriennummer zum Betreiben der Software nicht elektronisch über ein Netzwerk von einem Computer auf einen anderen übertragen. Sie dürfen die Software Dritten nur dann verkaufen oder überlassen, wenn dieser alle Rechte und Pflichten aus diesem Lizenzvertrag an Ihrer Stelle übernimmt. Mit dem Verkauf an jemand Dritten erklären Sie, daß Sie die Software nicht mehr nutzen und, daß Sie die Software von Ihrer Festplatte gelöscht und alle eventuellen Kopien vernichtet haben. Sollten Sie die Software dennoch nutzen, so machen Sie sich laut Gesetz strafbar.

Beschränkungen:

Die Software enthält urheberrechtlich geschütztes Material sowie Betriebsgeheimnisse, zu deren Wahrung Sie sich verpflichten es zu unterlassen, die Software zu dekompileieren, zurückzuentwickeln, zu disassemblieren oder in sonstiger Weise in eine für Personen wahrnehmbare Form zu bringen. Sie verpflichten sich ferner, es zu unterlassen, die Software zu modifizieren, zu adaptieren, zu übersetzen, von dieser ganz oder teilweise abgeleitete Werke zu erstellen und die Software zu verkaufen oder Dritten auf sonstige Weise unentgeltlich oder gegen Bezahlung zum Gebrauch zu überlassen, soweit dies nicht nach diesem Vertrag ausdrücklich gestattet ist.

Gewährleistung:

Fehler in der Software können nicht ausgeschlossen werden. Der Lizenzgeber übernimmt eine Gewährleistung nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Es gilt eine Verjährungsfrist von sechs Monaten ab Lieferung der Software. Die Gewährleistung erfolgt ausschließlich nach Wahl des Lizenzgebers durch Nachbesserung oder Ersatzlieferung.

Schadenersatz:

Eine vertragliche oder ausservertragliche Schadenersatzpflicht seitens des Lizenzgebers besteht nicht. Für den Verlust von Daten wird keinesfalls gehaftet, es sei denn, daß dieser Verlust durch regelmäßige - im kaufmännischen Geschäftsverkehr tägliche - Sicherung der Daten in maschinenlesbarer Form nicht hätte vermieden werden können. Ferner wird keinesfalls für Schäden gehaftet, die durch sonstige Fehlleistungen der Software entstanden sind und die durch regelmäßige, zeitnahe Überprüfungen der bearbeiteten Vorgänge hätte vermieden werden können. Soweit Schadenersatzansprüche nach den gesetzlichen Vorschriften nicht früher verjähren, verjähren sie - mit Ausnahme von Ansprüchen aus unerlaubter Handlung und nach dem Produkthaftungsgesetz - spätestens mit dem Ablauf von zwei Jahren ab Erbringung der mängelfreien Leistung.

Anwendbares Recht und Teilnichtigkeit:

Dieser Lizenzvertrag unterliegt deutschem Recht. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit des Vertrages im übrigen nicht.

Vollständigkeit:

Dieser Lizenzvertrag enthält die gesamte Vereinbarung zwischen den Parteien in Bezug auf die Lizenz und tritt an die Stelle aller diesbezüglichen früheren mündlichen oder schriftlichen Vereinbarungen. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages sind schriftlich niederzulegen.

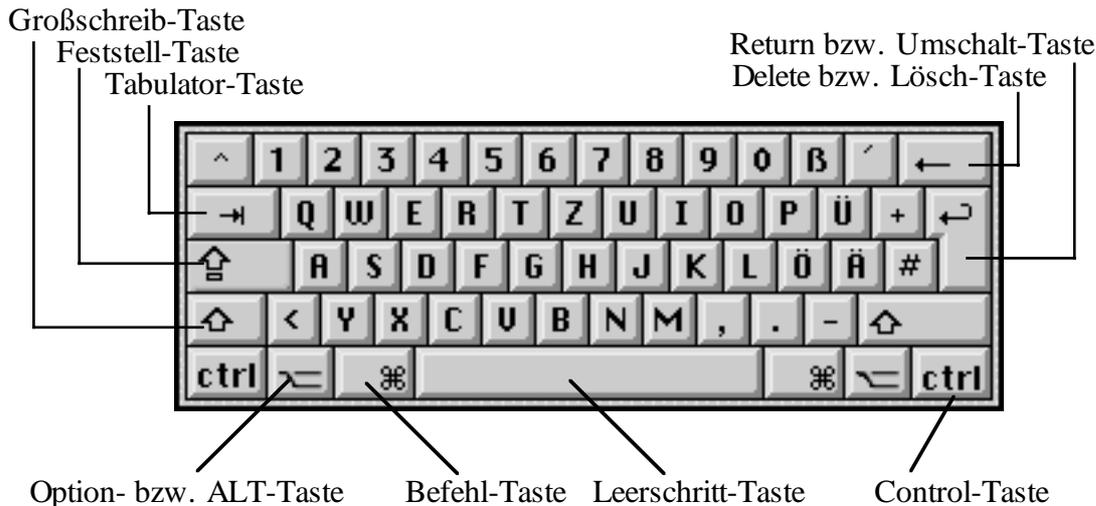
Beendigung:

Diese Lizenz verliert ihre Wirksamkeit automatisch, wenn Sie gegen irgendeine Bestimmung dieses Vertrages verstoßen, ohne, daß es einer Kündigung bedarf. In diesem Fall sind Sie verpflichtet, die Software und alle Kopien zu zerstören. Sie können den Lizenzvertrag jederzeit dadurch beenden, indem Sie die Software und alle Kopien der Software zerstören.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
Lizenzvertrag	4
Erläuterungen zur Tastatur und Begriffen	6
Einführung	7
<i>Tri-CATALOG</i> READER Installation	8
Online Hilfe - Sprechblasen.....	8
Voreinstellungen.....	8
<i>Tri-CATALOG READER</i> Hauptfenster	9
Direktes Öffnen bzw. Starten von Programmen	9
Erläuterungen zum Hauptfenster	11
Wechseln in eine andere Ebene (Archiv/Ordner).....	11
Volume Information aufrufen.....	12
Erläuterung der Symbole im Hauptfenster	13
Die Bildliste aufrufen.....	14
Bilder finden.....	15
Bildbibliothek erstellen.....	16
Bilder öffnen; Detail ansehen	17
Bilder öffnen mit	18
Fenster „Programmliste“	18
Erläuterung der Symbole in der Programmliste	19
Persönliche Liste und Gruppen in der persönlichen Liste erstellen.....	20
Volumes besser verwalten und Volumes in „Kategorien“ unterteilen	21
Dateien finden.....	22
Einfacher Suchmodus	22
Erläuterung zu den Symbolen im Suchergebnisfenster	24
Erweiterter Suchmodus.....	25
<i>Tri-CATALOG READER</i> im Netzwerk benutzen.....	27
Menü Ablage.....	28
Menü Katalog	30
Menü Finden.....	32
Menü Markierung	33
Menü Fenster	33
Kurzbefehle im Überblick.....	34
Index.....	34

Erläuterungen zur Tastatur und Begriffen



Tastatur

- Esc-Taste** Fast alle Dialogfenster können durch Betätigen dieser Taste geschlossen werden. Dies kommt dem klicken auf die Taste „Abbrechen“ gleich. Die Escape-Taste ist nicht auf der Abbildung. Sie erkennen die Taste an der Bezeichnung „esc“.
- Tabulator-Taste** Mit dieser gelangen Sie innerhalb der Fenster, die ein Suchkriterium Eingabefeld besitzen, in dasselbe.
- Großstell-Taste** Mit dieser Taste im eingerasteten Zustand erscheinen nur Großbuchstaben.
- Großschreib-Taste** Mit der Großschreib-Taste im gedrückten Zustand erscheinen nur Großbuchstaben. Auch „Shift“-Taste genannt.
- Control-Taste** Control-C bewirkt den gleichen Effekt wie das drücken der Suchlupe im Hauptfenster.
- Option-Taste** Die Options-Taste, auch Alt-Taste genannt, dient dazu, Programme je nach Einstellung in den Voreinstellungen (Seite 8) beim Doppelklicken zu starten.
- Befehl-Taste** Diese Taste hat nur Auswirkungen mit gleichzeitigem Drücken einer weiteren Taste wie z.B. Befehls-Taste-„F“ (Punkt). Dies bewirkt in Tri-CATALOG, daß das Suchdialogfenster erscheint. Siehe auch „Kurzbefehle“ Seite 34.
- Umschalt-Taste** Die Umschalt- oder Zeilenschalt Taste ist für das Bestätigen von Dialogen.
- Clear-Taste** Diese Taste hat keine Auswirkungen in dieser Anwendung. Kann allerdings auch als »Escape-Taste« benutzt werden!
- Doppelklick** Zweimal schnell auf die Maustaste klicken. Wird benötigt, um im Hauptfenster, je nach Einstellung in den Voreinstellungen Programme oder Dateien mit dem dazugehörigen Programm zu starten.

Begriffe

- Volume** Bezeichnung für Festplatten, CD's, Disketten. Den Ausdruck „Volume“ haben wir als Oberbegriff des Mediums, welches die Daten beinhaltet, benutzt.
- Kategorie** Eine Kategorie kann mehrere Volumes beinhalten und dient dazu, die Volumes besser verwalten bzw. die Liste übersichtlicher zu gestalten. So können Sie z. B. alle Disketten der Kategorie „Disketten“ zuordnen und nur diese im Hauptfenster anzeigen lassen. Siehe auch Seite 21.
- Gruppe** Eine Gruppe kann mehrere Dateien beinhalten und dient dazu, Dateien in der persönlichen Liste besser zu verwalten bzw. die Liste übersichtlicher zu gestalten. Siehe auch Seite 20.

Einführung

Tri-CATALOG - Leistungsstärke

Die Suche innerhalb 130.000 Dateien nach „Name enthält“ dauert nur 5 Sekunden*!

Die gleiche Suche übers Netzwerk* dauert nur 23 Sekunden. (*Power PC 7500)

Dabei spielt es keine Rolle, ob das Speichermedium zum Zeitpunkt der Suche an Ihrem Arbeitsplatz zur Verfügung steht oder als BackUp im Regal liegt.

Tri-CATALOG nennt Ihnen Speicherort, Datum der Erstellung und Änderung sowie alle weiteren Informationen, um Ihre Daten schnell und bequem zu erreichen.

Tri-CATALOG READER - Speicherbedarf

Die Anzahl der Volumes (Fest- / Wechsellplatten, CD's, Disketten) ist unlimitiert, ebenso die Anzahl der Objekte (Dateien, Programme) innerhalb eines Volumes. Die einzige Einschränkung ergibt sich aus dem Speicherplatz Ihrer Festplatte, auf der die *Tri-CATALOG* Kataloge gesichert werden! Jedes Objekt, welches innerhalb von *Tri-CATALOG* verwaltet bzw. erfaßt wurde, benötigt ungefähr 40 Bytes innerhalb einer *Tri-CATALOG* Datenbankdatei. Somit wird für ein Volume mit 134 748 Dateien 5 MB Festplattenspeicher benötigt.

Tri-CATALOG Images READER - Speicherbedarf

Um sowenig Speicherplatz wie möglich auf Ihrer Festplatte zu verbrauchen, benötigt ein Bild (im verkleinertem Ansichtsformat) im Schnitt 2 KB (abhängig von der Komplexität der Grafik). Eine Datenbank mit 5.000 Bilder benötigt in dem Fall ck. 10MB auf Ihrer Festplatte.

Stellen Sie trotzdem immer sicher, daß Sie genügend Festplattenspeicher zur Verfügung haben, wenn Sie mit *Tri-CATALOG* neue Volumes erfassen!

Speicherbedarf bei Suchvorgängen lädt *Tri-CATALOG* einen Teil der internen Datenbank in den Hauptspeicher. Daher reicht die Standardspeicherzuteilung (1.500 KB) aus, um z. B. innerhalb 134.000 Dateien zu suchen. Sollten Sie jedoch bei der Suche nach identischen Dateien (Duplikat) den Tip bekommen, daß der Speicher nicht mehr ausreicht, dann beenden Sie *Tri-CATALOG* und weisen Sie dem Programm im Finder mehr Speicher zu.

Aufbau des Kataloges

Tri-CATALOG legt für jedes Volume eine Datenbankdatei mit der gleichen Namensbezeichnung vom erfaßten Volume im Ordner „VOLUMES“ an. Dieser Ordner befindet sich im *Tri-CATALOG* Ordner.

Wenn Sie den Reader in einem Netzwerk benutzen, dann erzeugen Sie von dem ORIGINAL VOLUMES Ordner ein ALIAS.

Legen Sie dieses ALIAS in den *Tri-CATALOG* Reader Ordner und benennen Sie es hier wieder in den Namen „VOLUMES“ um. Wenn Sie jetzt den *Tri-CATALOG* READER starten, dann wird automatisch auf den original Ordner zugegriffen.

WICHTIGER HINWEIS:

Das Netzwerk Volume muß vor dem starten von *Tri-CATALOG* Reader auf Ihrem Schreibtisch sichtbar sein (Auswahl - Netzwerkvolume mounten).

Tri-CATALOG READER Installation

Auf der *Tri-CATALOG* Diskette befindet sich ein Installationsprogramm, welches Sie nur Doppelklicken müssen um die Installation durchzuführen. Der Installationsvorgang ist selbsterklärend. *Tri-CATALOG* gehört zu den wenigen Programmen, welches bei der Installation keine Dateien im Systemordner ablegt. Nach dem erfolgten Installationsvorgang können Sie in der Installer Logdatei nachlesen, was wohin installiert wurde.

Wenn Sie das erste Mal den READER starten, dann stellen Sie sicher, daß der Tri-CATALOG Ordner VOLUMES sich ebenfalls im Tri-CATALOG READER Ordner befindet.

Wenn Sie den READER auf einer CD gefunden haben, dann sollten Sie den gesamten Ordner vom READER auf Ihre Festplatte kopieren - Sie erhalten dadurch einen wesentlichen Geschwindigkeitsvorteil beim Starten und bei den Suchvorgängen.

Online Hilfe - Sprechblasen

Damit Sie jederzeit Informationen zu den diversen Funktionen erhalten, wurde eine „Sprechblasen“ (Online) Hilfe ins Programm eingebunden.

Die Online Hilfe erhalten Sie, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf eine Funktion zeigen. Je nach Einstellung in den Voreinstellungen erscheint die Hilfe sofort oder nach 1 Sekunde:

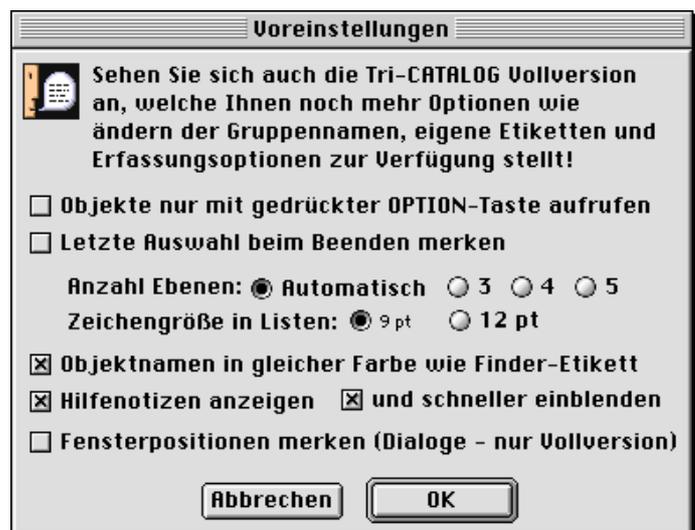


In den Voreinstellungen können Sie festlegen, ob die Sprechblasen schneller angezeigt werden sollen.

Voreinstellungen

Bevor Sie *Tri-CATALOG* einsetzen, sollten Sie die Voreinstellungen festlegen und *Tri-CATALOG* Ihren Bedürfnissen anpassen. Rufen Sie dazu den Befehl „Voreinstellungen“ im Menü „Ablage“ auf:

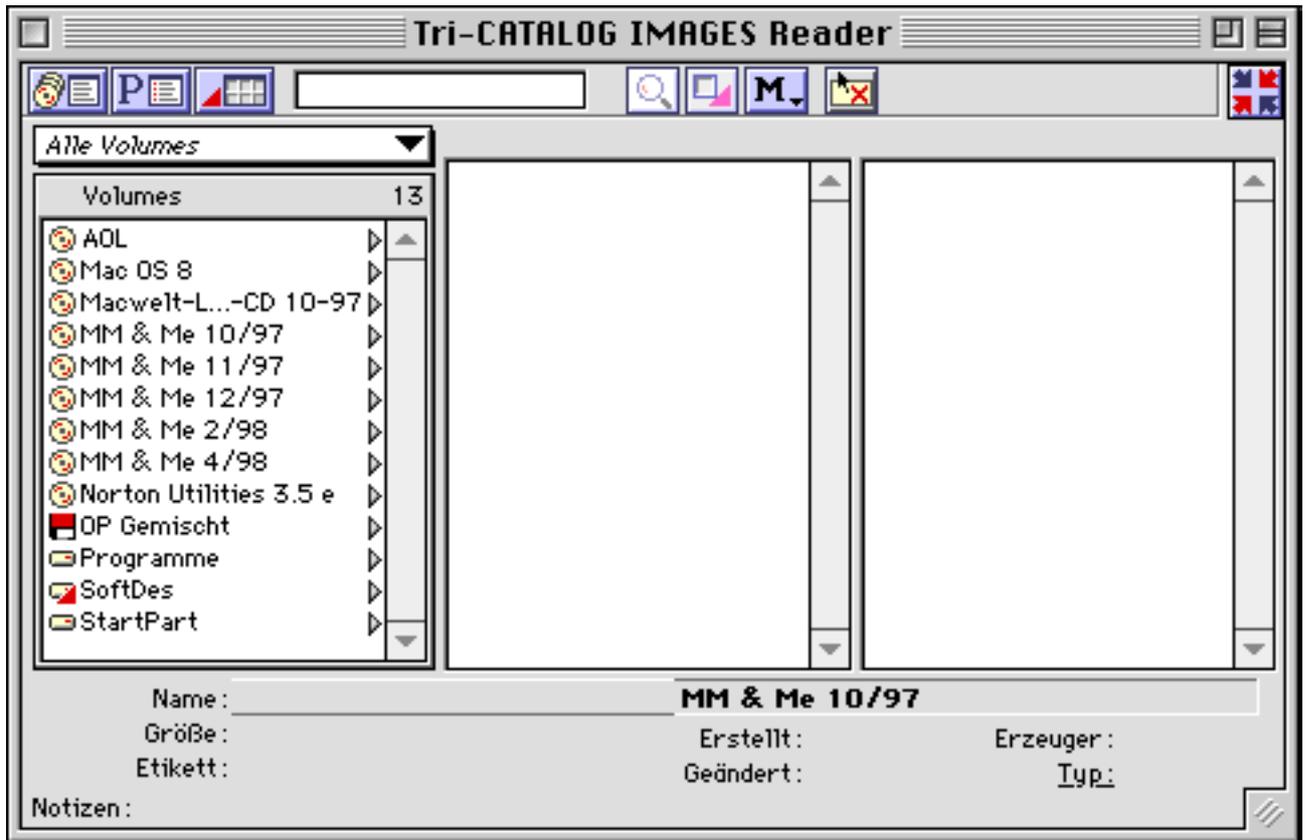
Welche Anpassungen Sie vornehmen können, sehen Sie an den hier abgebildeten Grafiken. Zu jeder der Optionen gibt es im Programm eine umfangreiche Online Hilfe, welche sich als „Sprechblase“ am Bildschirm zeigt. Diese werden sichtbar, wenn Sie den Mauszeiger auf den von Ihnen ausgewählten Text setzen. Beachten Sie hierzu das Ankreuzfeld „Hilfenotizen schneller einblenden“.



Tip: In der Vollversion stehen Ihnen noch mehr Optionen in den Voreinstellungen zur Verfügung !

Tri-CATALOG READER Hauptfenster

Wenn Sie *Tri-CATALOG* starten, erhalten Sie als erstes das „Volume“ Hauptfenster angezeigt:



Direktes Öffnen bzw. Starten von Programmen

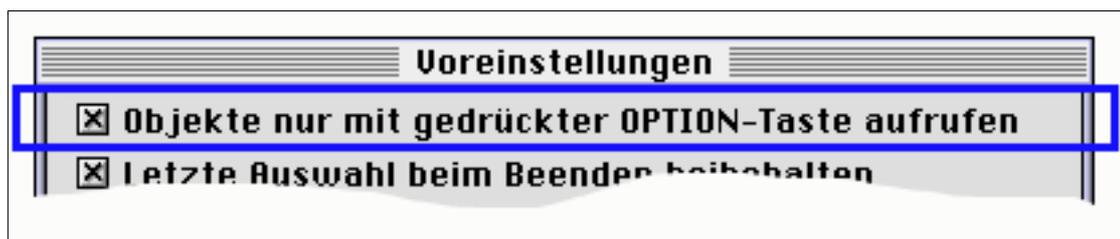
Mit einem Doppelklick auf ein Objekt im *Tri-CATALOG* Hauptfenster können Sie entweder

- einen Ordner auf Ihrer Festplatte (CD, ...) öffnen, oder
- eine Datei mit dem dazugehörendem Programm öffnen, oder
- ein Programm starten.

Sollte sich das Programm oder die Datei auf einem Volume befinden, welches nicht verfügbar ist, so werden Sie aufgefordert, das Volume (Diskette, CD) in das Laufwerk einzulegen.

Sollte sich das Objekt innerhalb eines komprimierten Archivs befinden, so wird dieses geöffnet (ggf. auch dekomprimiert).

Sie können in den Voreinstellungen angeben, ob Programme nur dann geöffnet bzw. starten sollen, wenn Sie gleichzeitig beim Doppelklicken die Option-Taste (siehe „Erläuterung zur Tastatur“ Seite 6) gedrückt halten. Dadurch wird ein unerwünschtes öffnen bzw. Starten von Programmen vermieden:



Anmerkung: Wenn Sie Netzwerkvolumes erfaßt haben und ein Programm von diesem Volume starten wollen, dann muß das Netzwerkvolume auf Ihrem Schreibtisch sichtbar (gemounted) sein. Siehe auch Seite 27.

Erläuterungen zum Hauptfenster

In diesem Fenster bekommen Sie alle Informationen zu den einzelnen Objekten angezeigt. So unter anderem, auf welchem Volume sich das Objekt befindet, wie groß es ist, wann es erstellt bzw. zuletzt geändert wurde.

Die einzelnen Objekte werden mit einem Symbol gekennzeichnet dargestellt, damit Sie sofort sehen, um welche Objektart es sich handelt.

Folgende Tabelle erläutert Ihnen, welches Symbol *Tri-CATALOG* den jeweiligen Objekttypen automatisch zuweist:

📄 : Textdatei	📁 : Bilddatei	🎞 : QuickTime Film
📁 : Ordner	📦 : Archiv (Compact , StuffIt)	📄 : Kontrollfeld
📄 : Anwendung	📁 : Systemerweiterung	

Die automatische Zuweisung können Sie jedoch ändern. Siehe hierzu Menü „Katalog“, Befehl „Volumename und Symbol ändern“ (Seite 30).

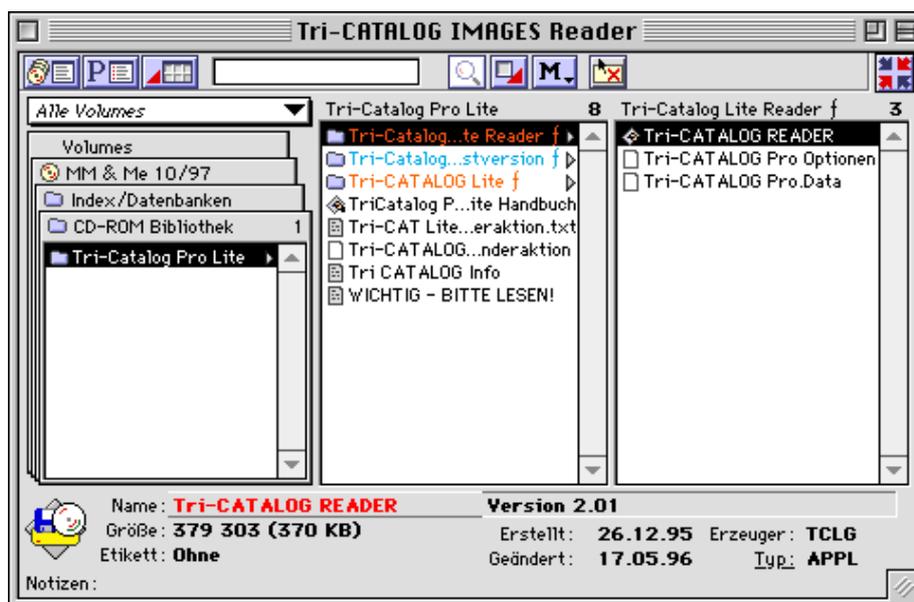
Die wichtigsten Informationen wie Name, Größe, Erstellung/Änderungsdatum, Art und Typ sowie den Ort eines ausgewählten Objektes werden Ihnen ebenfalls im unteren Bereich des Hauptfensters angezeigt:

	Name: Tri-CATALOG Pro 3.03-B3	Version 3.03	
	Größe: 1 027 641 (1 003 KB)	Erstellt am: 21.10.97	Erzeuger: TCP2
	Etikett: Ohne	geändert: 29.10.97	Typ: APPL
Notiz: Neue deutsche Version			

Sollte es sich bei dem markierten Objekt um ein komprimiertes Archiv oder um einen Ordner handeln, dann sehen Sie den Inhalt in der nächsten Spalte. Sollte sich in dieser Spalte wieder ein Ordner befinden, dann markieren Sie diesen. Danach sehen Sie dessen Inhalt in der weiteren Spalte. Auf diese Art und Weise bewegen Sie sich von Ordner zu Ordner und können bis zur tiefsten Ebene vordringen.

Wechseln in eine andere Ebene (Archiv/Ordner)

Sie können in eine andere Ebene wechseln, indem Sie ein Archiv in der Liste oder einen Ordner markieren. *Tri-CATALOG* erweitert in diesem Fall die nächste Ebene automatisch:



Anmerkung: Mit den Pfeiltasten „nach oben“ bzw. „nach unten“ auf Ihrer Tastatur, können Sie sich in einer Spalte auf- und abwärts bewegen.

Volume Information aufrufen

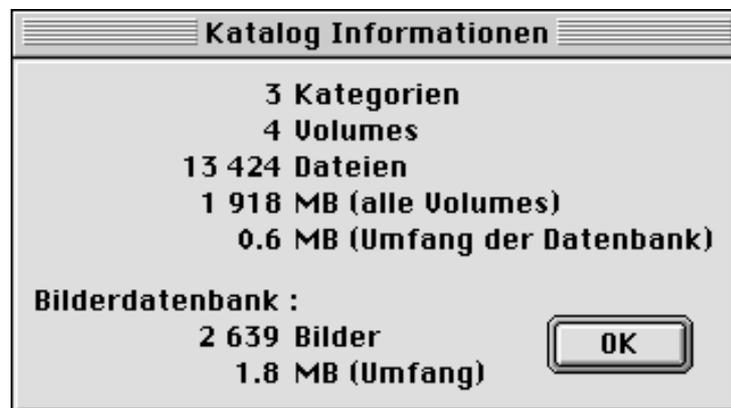
Doppelklicken Sie eine Volume Bezeichnung im Hauptfenster und Sie erhalten die Informationsübersicht zum Volume:



Informationen zu allen Volumes erhalten Sie mit dem Befehl „Volumeliste“ im Menü „Fenster“. Siehe auch Kapitel „Erläuterungen der Symbole im Hauptfenster“ (Seite 15):

Name	Kategorie	Eigener Name	belegt (KB)	verfüg.	Dateien	Datum
Mac MAGAZIN 25	Mac Magazin CD's		636 499	30 408	4 675	9.09.96
Mac MAGAZIN 26	Mac Magazin CD's		647 610	0	4 807	7.10.96
Mac MAGAZIN 19	Mac Magazin CD's		629 780	0	4 305	4.03.96
Mac MAGAZIN 20	Mac Magazin CD's		632 049	0	2 545	11.04.96
Mac MAGAZIN 21	Mac Magazin CD's		639 660	12	3 861	6.05.96
Mac MAGAZIN 22	Mac Magazin CD's		593 680	0	7 083	3.06.96
Mac MAGAZIN 23	Mac Magazin CD's		574 270	0	4 419	8.07.96
Mac MAGAZIN 24	Mac Magazin CD's		617 841	49 087	5 125	12.08.96
Mac MAGAZIN 27	Mac Magazin CD's		641 224	29 085	2 921	4.11.96

Informationen zum Katalog erhalten Sie mit dem Befehl „Information“ im Menü „Katalog“ (Seite 30). Wenn Sie diesen aufrufen, erscheint dieses Fenster:



Hier können Sie erkennen, wieviele Kategorien, Volumes und Dateien es gibt, sowie den Gesamtumfang aller Dateien in Megabytes und wieviel Speicherplatz die Datenbank auf Ihrer Festplatte verbraucht.

Die Informationen zum Umfang der Bilderdatenbank erscheint nur in Tri-CATALOG Images.

Erläuterung der Symbole im Hauptfenster



Mit dieser Taste öffnen Sie das „Volumelisten“ Fenster:

36 Volumes, gesamt 19 252 MB belegt für 141 260 Dateien							
Alle Volumes							
Name	Kategorie	Eigener Name	belegt (KB)	verfüg.	Dateien	Datum	
Mac MAGAZIN 25	Mac Magazin CD's		636 499	30 408	4 675	9.09.96	
Mac MAGAZIN 26	Mac Magazin CD's		647 610	0	4 807	7.10.96	
Mac MAGAZIN 19	Mac Magazin CD's		629 780	0	4 305	4.03.96	
Mac MAGAZIN 20	Mac Magazin CD's		632 049	0	2 545	11.04.96	
Mac MAGAZIN 21	Mac Magazin CD's		639 660	12	3 861	6.05.96	
Mac MAGAZIN 22	Mac Magazin CD's		593 680	0	7 083	3.06.96	
Mac MAGAZIN 23	Mac Magazin CD's		574 270	0	4 419	8.07.96	
Mac MAGAZIN 24	Mac Magazin CD's		617 841	49 087	5 125	12.08.96	
Mac MAGAZIN 27	Mac Magazin CD's		641 224	29 085	2 921	4.11.96	

Im Fenstertitel können Sie sehen, wieviele Volumes und Dateien erfasst wurden und wieviel Speicherplatz die erfassten Dateien insgesamt belegen.



Mit dieser Taste öffnen Sie das Fenster „Persönliche Liste“.

Siehe auch Kapitel „Persönliche Liste“ (Seite 20)

TC IMAGES



Mit dieser Taste können Sie die Bildliste direkt aufrufen.



Schnellsuch-Eingabefeld: Geben Sie in dieses Feld Ihr Suchkriterium ein. Nachdem Sie auf die Taste mit dem „Lupen“ Symbol geklickt haben, wird Ihnen das zuerst gefundene Objekt im Hauptfenster angezeigt. Ein erneutes klicken auf die Taste zeigt dann das nächste Objekt an, usw...

TC IMAGES



Mit dieser Taste (nur aktiv wenn ein Bild markiert wurde) öffnen Sie die Bilderliste und das markierte Bild wird in derselben angezeigt.



Mit dieser Taste können Sie *Tri-CATALOG* anweisen, sich ein Objekt zu „merken“. Die Dateibezeichnung wird programmintern markiert und in die PopUpliste der Taste angefügt. Um ein gemerktes Objekt aufzurufen, klicken Sie erneut auf die Taste und wählen mit gedrückter Maustaste die Objektbezeichnung aus. *Tri-CATALOG* zeigt Ihnen das Objekt sofort im Hauptfenster an!



Mit dieser Taste können Sie die Hilfenotizen ein- bzw. ausblenden.



Mit dieser Taste können Sie *Tri-CATALOG* auf dem Bildschirm ausblenden lassen. *Tri-CATALOG* erscheint anschließend als kleines Symbol am rechten Bildschirmrand. Diese Position können Sie durch verschieben des kleinen Symbols am Bildschirm dauerhaft ändern. Durch Drücken auf das Symbol läßt sich *Tri-CATALOG* wieder einblenden.

Die Bildliste aufrufen

Sie können die Bildliste direkt aufrufen, indem Sie auf dieses Symbol im Tri-CATALOG Images klicken, oder



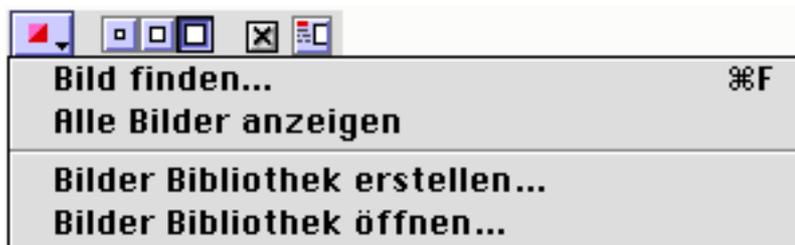
wenn Sie nach einem bestimmten Bild suchen, dann können Sie im Hauptfenster über die normale Suchfunktion nach dem Objekt suchen lassen. Wurde das Objekt gefunden, dann markieren Sie es im Suchergebnisfenster und klicken Sie in der Befehlsleiste auf die markierte Taste:



Die Bilderliste öffnet sich und das gewählte Bild ist markiert.



In diesem Fenster erhalten Sie alle wichtigen Informationen zu den Bildern und können hier auch Ihren Katalog bearbeiten. Der Einfachhalber beschreiben wir Ihnen der Reihe nach die Funktionen. Klicken Sie auf das erste Symbol und es stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:



Bilder finden...

Mit Aufrufen dieses Befehls innerhalb der Bilderliste können Sie nach Bildern suchen:

Sind Ihre Volumes in Kategorien unterteilt und wird eine bestimmte Kategorie in der Bilderliste angezeigt, dann sucht Tri-CATALOG Images innerhalb der Kategorie. Um auf allen Volumes zu suchen, sollten Sie „alle Kategorien“ ausgewählt haben.

Wurde ein bestimmtes Volume in der Bilderliste markiert, so können Sie die Suche auf Wunsch auch im markierten Volume durchführen lassen.

Um ein bestimmtes Bildformat zu finden, markieren Sie die jeweiligen Ankreuzfelder in der Spalte „Datei Typ“.

Wenn Sie Ihre Bilder in Gruppen unterteilt haben, dann klicken Sie auf die jeweilige Gruppe.

Beim Einlesen und analysieren von Bildern kann es vorkommen, daß diese fehlerhaft sind. Diese Bilder finden Sie, indem Sie das Ankreuzfeld „Unbekannte Dateien (Fehler)“ markieren. Die gefundenen Bilder können Sie dann im Hauptfenster als „nicht anzeigen“ markieren oder von Ihrem Volume in der Bilderliste entfernen.

Geben Sie Ihr Suchkriterium ein und klicken Sie auf Finden.

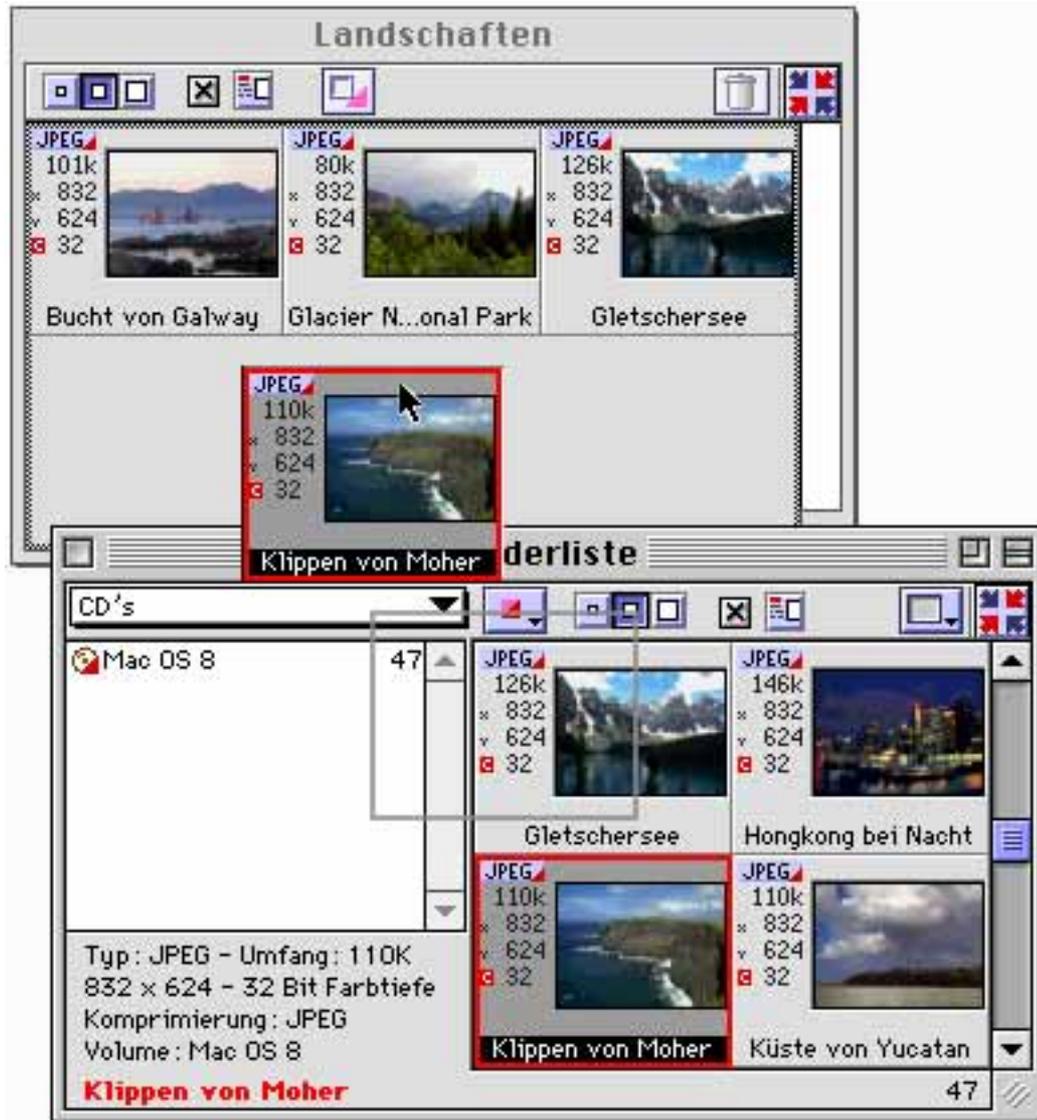
Durch Anklicken eines Bildes bekommen Sie im Hauptfenster von Tri-CATALOG Images den Ort sofort angezeigt. Weiterhin erhalten Sie im linken unteren Abschnitt alle Informationen zum Bild. In unserem Beispiel können Sie erkennen, daß es sich um eine 32 Bit Grafik mit dem Ausmaß 368 * 364 Pixel handelt und, daß die Datei ohne Komprimierung, sowie 110K groß ist.

Wenn Sie das markierte Bild im Detail sehen wollen, dann brauchen Sie nur die Tastenkombination „Befehl D“ (Detail) zu drücken (siehe auch „Bilder öffnen, Detail anzeigen“).

Um alle Bilder wieder angezeigt zu bekommen, rufen Sie den Befehl: „Alle anzeigen (für Bibliothek)“ auf.

Bildbibliothek erstellen

Mit Tri-CATALOG Images READER können Sie ebenfalls Bildbibliotheken erstellen. Rufen Sie den Befehl auf und Sie werden gefragt, unter welchem Namen die Bibliothek gesichert werden soll. Nachdem Sie gesichert haben, erhalten Sie ein neues leeres Fenster. In dieses können Sie nun mit „Drag & Drop“ Bilder aus Ihrer Bilderliste hineinlegen:



In dem Bibliothekfenster wiederum können Sie bestimmen, in welcher Größe die Bilder angezeigt oder ob die Bildinformationen eingeblendet werden sollen. Wenn Sie wissen wollen, wo sich das Bild im Original befindet, dann markieren Sie das Bild und klicken Sie auf dieses Symbol:

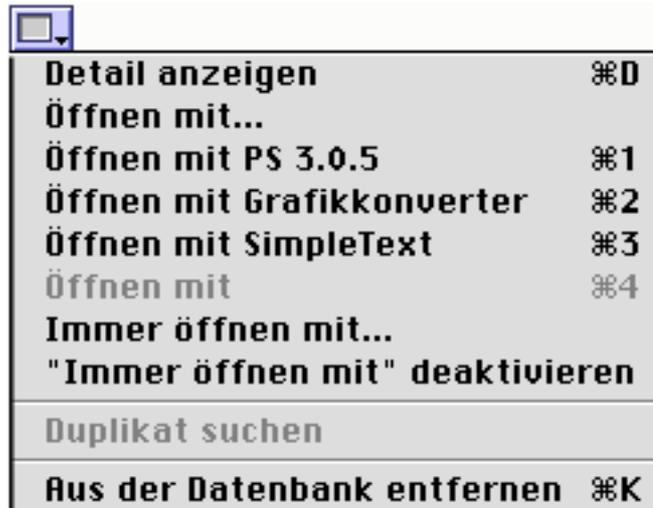


damit es in der Bilderliste angezeigt wird. Klicken Sie in der Liste nochmals auf das Bild und Sie sehen im Hauptfenster den Ort, wo sich das Originalbild befindet. Um ein Bild aus dem Bibliothekfenster zu entfernen, markieren Sie das Bild und klicken Sie auf das Symbol mit dem Mülleimer oder drücken Sie die Löschtaste.

Mit dem Befehl „Bilder Bibliothek öffnen“ können Sie die Bibliotheken jederzeit aufrufen und durch weitere Einträge ergänzen.

WICHTIGER HINWEIS: Mit dem READER können Sie keine Bilder aus einer Bibliothek löschen. Dies ist nur mit der Vollversion möglich.

Bilder öffnen; Detail ansehen



Tip: Mit dem Programm SimpleText können Sie normale PICT-Dateien sehr schnell öffnen. Für andere Formate wie JPEG, EPS oder GIF empfehlen wir Programme wie das Programm „Grafikkonverter“ von Thorsten Lemke oder den „Photoshop“ von Adobe Inc.

Wie Sie das Menü „Öffnen mit...“ ändern können, wird auf der nächsten Seite erläutert.

Wenn Sie ein Bild schnell im Detail ansehen wollen, dann rufen Sie den Befehl „Detail anzeigen“ aus dem PopUp Menü auf. Allerdings können Sie dies nur dann tun, wenn sich das Originalbild im direkten Zugriff befindet. Sollte sich das Bild auf einer CD befinden, welche sich nicht in Ihrem Laufwerk befindet, bekommen Sie die Aufforderung, die CD einzulegen.



Das Bild können Sie jetzt in die Zwischenablage zum Einsetzen in Ihr Layoutprogramm kopieren.

Tip: Wenn Sie mit Bildern aus der Zwischenablage arbeiten, dann kann es sein, daß Sie Qualitätsverluste haben, da hier die Bilder nicht in der vollen Qualität eingesetzt werden. Wenn Sie Qualitätsverluste vermeiden wollen, dann ist es ratsam, das Original Bild mit der Funktion Ihres Layoutprogrammes in das entsprechende Layout zu plazieren.

Bilder öffnen mit...

Wenn Sie diesen Befehl aufrufen, dann erhalten Sie ein Dialogfenster angezeigt, in dem Sie festlegen können, mit welchem Programm Sie die Bilder bearbeiten wollen. Das Programm wird dem PopUp Menü zugewiesen und Sie können die Bilder künftig schneller öffnen:



Immer öffnen mit...

Mit diesem Befehl können Sie festlegen, mit welchem Grafikprogramm ein ausgewähltes Bild per Doppelklick geöffnet werden soll.

Rückgängig machen Sie diese Einstellung mit dem **Befehl „Immer öffnen mit... deaktivieren“**.

Fenster „Programmliste“

Im Menü Fenster gibt es den Befehl „Programmliste“. Wenn Sie diesen Befehl aufrufen, erscheint ein Fenster, in dem alle ausführbare Anwendungen wie Programme, Kontrollfelder, Systemerweiterungen usw. aufgeführt sind (sofern diese Angaben mit der Vollversion erfaßt wurden).

Rufen Sie den Befehl „Programmliste“ im Menü „Fenster“ auf:



Tip: Klicken Sie auf die Bezeichnungen „Name, Typ, Erz. Vers.“ um nach den Spalten zu sortieren. Wenn Sie auf das Dreieck oben rechts klicken, dann ändert sich die Sortierfolge.

Erläuterung der Symbole in der Programmliste

 Überwachte Objekte anzeigen Objekt(e) Versions-Nr. überwachen Objekt(e) nicht mehr überwachen	<ul style="list-style-type: none"> • Listet alle zu überwachenden Programme auf • Versionsnummer überwachung einschalten • Versionsnummer überwachung ausschalten
Programm im Katalog finden Zugehörige Dateien finden	<ul style="list-style-type: none"> • Sucht das Programm und zeigt den Ort an • Listet alle zugehörigen Dateien auf
Objekt(e) aus der Liste entfernen Versions-Nr. entfernen	<ul style="list-style-type: none"> • Entfernt den Programmeintrag aus der Liste • Entfernt die Versions-Nr.
Liste aus dem Katalog aktualisieren Liste aus Textdatei aktualisieren Liste aus Tri-CATALOG Progr. Info aktualisieren	<ul style="list-style-type: none"> • Programmliste aus erfaßten Volumes erneuern • Programmliste aus einer Textdatei importieren • Liste aus der <i>Tri-CATALOG Pro</i> Programm-Infodatei aktualisieren.



Mit dieser Taste weisen Sie *Tri-CATALOG* an, daß die Versionsnummer eines oder mehrerer markierten Objekte automatisch überwacht werden soll. Wenn ein neueres Programm beim Einlesen eines Mediums gefunden wird, wird dieses in roter Schrift dargestellt.

Überwachte Programme werden durch ein kleines Symbol - ein „Fähnchen“ - links vom Programmtitel gekennzeichnet.



Geben Sie einen Suchbegriff im Kriteriumsfeld ein und klicken Sie auf die Taste „Suchen“ Sie erhalten jetzt all die Dateien, auf die das Suchkriterium zutrifft. Ein nochmaliges kann meiner Erachtens entfallen.



Mit dieser Taste können Sie wieder alle Programme einblenden.

Liste sortieren



Wenn Sie auf eine der Titelbezeichnungen wie Name (oder Typ; Erz.; Vers.) klicken, dann wird die Programmliste danach sortiert.

Die Sortierfolge können Sie umkehren (Auf- oder absteigend), indem Sie auf die nach oben bzw. nach unten zeigende „Pyramide“ (letztes Symbol rechts) klicken.

Außer im Hauptmenü können Sie in allen Fenstern nach diversen Kriterien sortieren. Im Hauptfenster werden die Daten immer alphabetisch aufwärts sortiert.

Interne Programmbezeichnung ändern

Wenn Sie die Programmbezeichnung innerhalb *Tri-CATALOG* ändern wollen, dann Doppelklicken Sie auf ein Objekt und Sie erhalten das Fenster, in welchem Sie die Programmbezeichnung ändern können.

Programmliste exportieren

Wenn Sie eine Liste aller Programme exportieren wollen, dann können Sie die mit dem Befehl „Exportieren“ im Menü „Ablage“ durchführen. Folgende Informationen werden z. B. exportiert:

Name; Typ; Ersteller; Versionsnummer

Persönliche Liste und Gruppen in der persönlichen Liste erstellen

WICHTIGER HINWEIS: Mit dem Reader können Sie sich zwar persönliche Listen erstellen, jedoch Einträge aus derselben NICHT LÖSCHEN. Dies ist nur mit der Vollversion möglich.

Im Menü „Fenster“ gibt es den Befehl „Persönliche Liste“. Wenn Sie diese Funktion aufrufen, erscheint ein Fenster, in dem alle Objekte aufgeführt sind, die Sie mit dem Befehl „Zur persönlichen Liste hinzufügen“ im Menü „Markierung“ der Liste hinzugefügt haben:

Die Objekte werden ebenfalls im Menü „Markierung“ eingefügt.

Um ein oder mehrere Objekte aus der persönlichen Liste oder aus dem Menü zu entfernen, markieren Sie das (die) Objekt(e) und klicken Sie auf den Papierkorb.

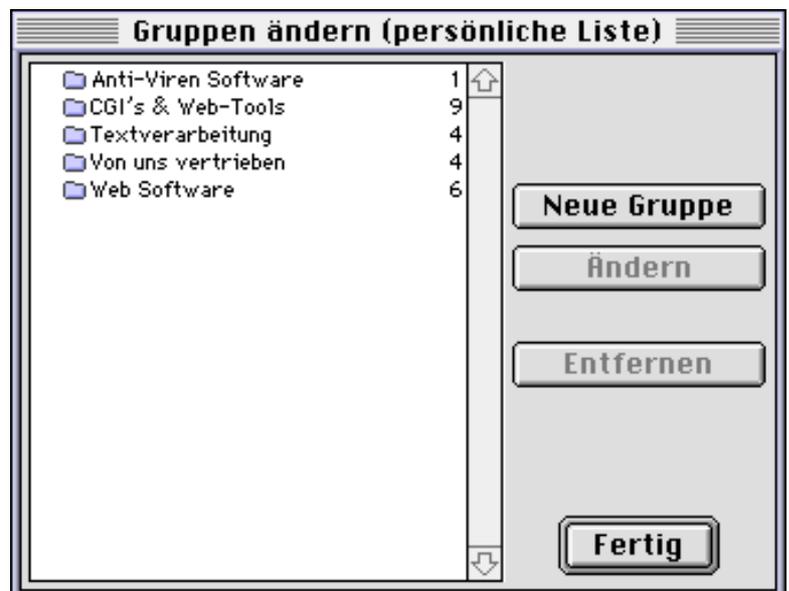
Der Eintrag wird nur aus dieser Liste bzw. aus dem Menü „Markierung“ entfernt und nicht aus der Tri-CATALOG Datenbank.



Um eine übersichtliche Liste zu erhalten, können Sie diese Objekte wiederum einzelnen Gruppen zuordnen. Neue Gruppen legen Sie an, indem Sie auf das zweite Symbol von links im Hauptfenster klicken (Titel: „Gruppen ändern (persönliche Liste)“); und dort „Neue Gruppe“ anklicken).

Die Zahl neben der Gruppenbezeichnung gibt an, wieviele Objekte der Gruppe bereits zugewiesen wurden.

Wenn Sie eine Gruppe entfernen, dann bleiben die Einträge in der persönlichen Liste weiterhin erhalten.



Um Objekte einer Gruppe innerhalb der persönlichen Liste zuzuordnen, markieren Sie das Objekt (Mehrfachauswahl ist möglich), klicken auf das Symbol „Gruppe zuweisen“, halten die Maustaste gedrückt und lassen diese bei der gewünschten Gruppe los:



Volumes besser verwalten und Volumes in „Kategorien“ unterteilen

Wie Sie einzelne Volumes übersichtlicher durch das anlegen von Kategorien verwalten können, steht im Handbuch der Vollversion beschrieben. Durch das Zuweisen von Kategorien können Sie:

- schneller suchen,
- einzelne Volumes schnell im Hauptfenster ein- bzw. ausblenden,
- nur bestimmte Volumes einer Kategorie exportieren, bzw. drucken.

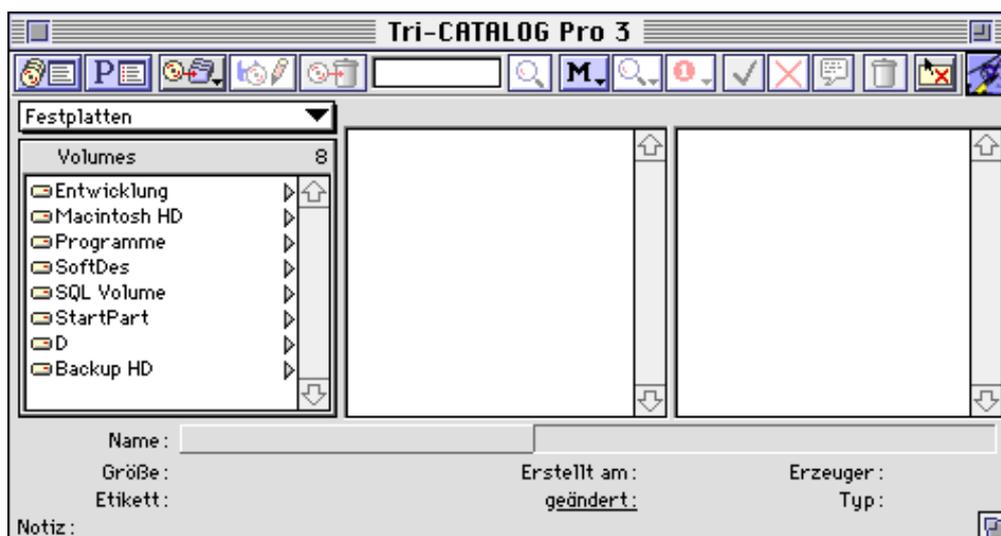
Diese Funktion steht mit dem READER nicht zur Verfügung. Die Kategorien selber jedoch können mit dem READER voll benutzt werden. Wenn die Volumes in Kategorien unterteilt haben, können Sie jetzt z. B.

- eine Suche innerhalb einer bestimmten Kategorie durchführen, oder



Abbildung: Finden von Dateien innerhalb einer bestimmten Kategorie, einfacher Modus

- im Hauptfenster zur besseren Übersicht die Volumes der zugewiesenen Kategorie anzeigen lassen:



Dateien finden

Tri-CATALOG wäre kein perfektes Katalogisierungsprogramm, wenn es Ihnen nicht alle nur erdenklichen Suchmöglichkeiten bieten würde. Es gibt zwei Suchmöglichkeiten:

- der **einfache Suchmodus** und
- der **erweiterte Suchmodus** (mit mehr Kriterien)

TC IMAGES

Bitte sehen Sie zu den Suchfunktionen in der Bilderliste im Kapitel „Bilder“ nach.

Einfacher Suchmodus

In diesem Suchmodus können Sie schnell und einfach nach einem Namen suchen lassen. Rufen Sie aus dem Menü *Finden* den gleichnamigen Befehl „Finden...“ auf, oder drücken Sie die Tastenkombination „⌘ F“.

TC IMAGES

Wenn die Bilderliste geöffnet ist, dann erscheint das Suchfenster zum Auffinden von Bildern.

Folgendes Suchfenster erscheint, wo Sie den Suchbegriff eingeben können:



Wenn Sie Ihre Volumes in Kategorien unterteilt haben, dann können Sie im PopUp Menü die Kategorie auswählen, in welcher die Suche stattfinden soll:

Um die Suche zu starten brauchen Sie jetzt nur noch auf „Finden“ zu klicken.



Tip: Bei der Suche spielt es keine Rolle, ob das gefundene Objekt mit dem Suchbegriff beginnt oder ob es sich um einen Teil des Namens handelt, da *Tri-CATALOG* im einfachen Suchmodus eine „Volltext“-Suche durchführt. Natürlich wird auch innerhalb von komprimierten Archiven, die mit CompactPro™ oder StuffIt™ erstellt wurden, gesucht !

Die gefundenen Objekte werden Ihnen im „Suchergebnisfenster“ angezeigt:



Wenn Sie auf eine der gefundenen Dateien klicken, ändert sich sofort die Auswahl im Hauptfenster und Sie bekommen den Ort angezeigt, wo sich das Objekt befindet!

Wenn Sie einen Doppelklick auf das Objekt durchführen, dann öffnet sich dasselbe. Bei Programmen wird das Programm gestartet und bei Dokumenten das Dokument mit dem dazugehörigen Programm.

Sollte sich das Objekt auf einem Datenträger befinden, welcher sich nicht in Ihrem Laufwerk befindet (CD, ZIP), dann werden Sie aufgefordert, den Datenträger in Ihr Laufwerk einzulegen.

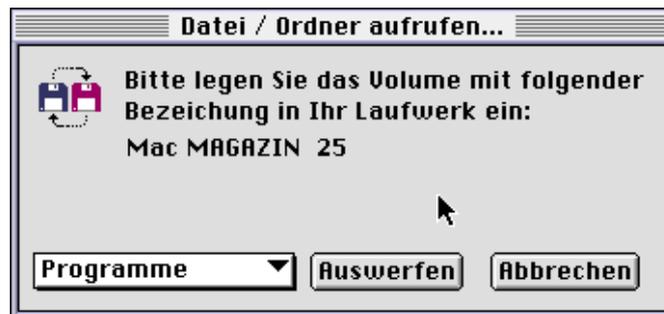
Erläuterung zu den Symbolen im Suchergebnisfenster



Klicken Sie auf eine der Titelbezeichnungen um die Liste zu sortieren

Sortierfolge ändern

Die gefundene Datei können Sie sowohl aus dem Ergebnisfenster wie auch im Hauptfenster durch einen Doppelklick starten*. Befindet sich das Objekt auf einem Volume, welches aktuell nicht in einem Laufwerk eingelegt ist, erhalten Sie die Aufforderung, das Medium einzulegen:



*Sofern Sie in den Voreinstellungen die Option „Objekte nur mit gedrückter OPTION-Taste aufrufen“ deaktiviert haben. Ist diese Option eingestellt, dann müssen Sie die Option-Taste** beim Doppelklicken gedrückt halten. **siehe auch „Erläuterung zur Tastatur“ Seite 6

Tip 1: Sollte sich bereits ein Medium in Ihrem CD Laufwerk befinden, so können Sie es durch auswählen in dem PopUp Menü auswerfen lassen.

Tip 2: Wenn sich ein Objekt auf einem Netzwerkvolume befindet und dieses nicht auf Ihrem Schreibtisch sichtbar ist, dann bekommen Sie ebenfalls das oben gezeigte Dialogfenster. Aktuell gibt es keine Möglichkeit, über dieses Dialogfenster das Auswahlfenster zum „mounten“ des Netzwerkvolumes zu erhalten. Daher müssen Sie die MacOS Funktion „Auswahl“ aus dem „Apple“-Menü benutzen, um das Netzwerkvolume auf Ihren Schreibtisch zu holen.

Siehe auch Kapitel „Tri-CATALOG im Netzwerk benutzen“

Erweiterter Suchmodus

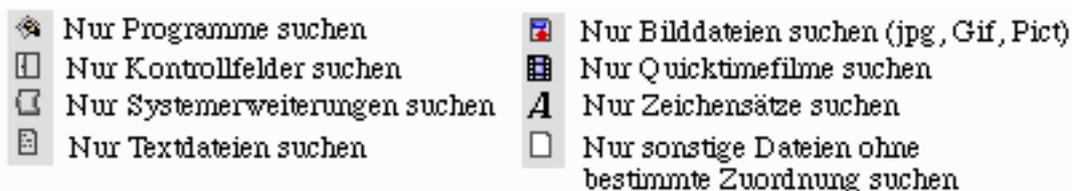
Der erweiterte Suchmodus von *Tri-CATALOG* bietet jede erdenkliche Suchmöglichkeit:

- **Auf den Volumes:** Hier können Sie innerhalb von allen Volumes oder nur in einer bestimmten Kategorie suchen.
- **dessen Name beinhaltet:** Wenn Sie innerhalb aller Volumes, die Bezeichnung „HD“ beinhaltet, suchen wollen, dann tragen Sie hier die Bezeichnung ein.
Beispiel: Sie wollen nach dem Programm „Myrmidon“ auf allen CD's suchen, die 1997 erschienen sind und deren Volumenname die Jahreszahl enthält.
- **und geändert wurde nach dem:** Wenn Sie nur innerhalb Volumes suchen wollen, die nach einem bestimmten Datum geändert wurden, dann geben Sie hier das Datum ein.
- **Dateiname:** Folgende Kriterien stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Suchkriterium:** Wenn Sie das Suchkriterium z. B. mit Leerzeichen getrennt eingeben, dann werden nur die Dateien angezeigt, welche beide Wörter beinhalten. Die Eingabe „Tri Pro“ findet zum Beispiel *Tri-CATALOG*
- **Groß- Kleinschreibung ignorieren:** Ist dieses Feld angekreuzt, wird auch die Schreibweise beachtet.

- **Typ (Type) und Erzeuger (Creator):** Hier können Sie festlegen, ob nur nach Anwendungen, Erweiterungen oder auch nach Kontrollfeldern gesucht werden soll. Ebenso können Sie den "Code Typ" bzw. den "Code Erzeuger" festlegen. Oder Sie können nach einem von Ihnen dem Objekt zugewiesenen Symbol suchen lassen!

Erläuterung der Symbole:



- **Datum, Größe und Version:**
Hier können Sie festlegen, daß Objekte nach Änderungsdatum sowie nach ihrer Größe gesucht werden. Bei der Größenangabe handelt es sich um Bytes (1KByte = 1024 Bytes).
- **Etikett:**
Suche nach MacOS - Etikett/Art: Hier können Sie nach dem Etikett, welches Sie innerhalb der Schreibtischoberfläche dem Objekt zugewiesen haben, suchen lassen.
- **Markierung:**
Hier können Sie nach dem Etikett suchen lassen, welches Sie in den *Tri-CATALOG* Voreinstellungen definiert haben,
- **Eigene Anmerkungen beinhaltet:**
Hier können Sie eine Teilbezeichnung Ihrer eigenen Anmerkungen zu den Dateien eingeben und danach suchen lassen.

Tip 1: Wenn Sie zwei Wörter durch ein Leerzeichen getrennt eingeben, wird das eine ODER andere Objekt gefunden

Tip 2: „*“ als „JOKER“ Zeichen findet alle Objekte, die einen Eintrag beinhalten.

- **Nur Dateien auflisten:**
Ist dieses Feld markiert, werden weder Ordner noch Archive ins Suchergebnis einbezogen.
- **Ausgeblendete Objekte übergehen:**
Ist dieses Feld markiert, werden die Objekte, die normalerweise nicht im Hauptfenster angezeigt werden, ebenfalls nicht in das Suchergebnis übernommen.

Tip 1: Suchfelder ohne Eintrag werden von *Tri-CATALOG* ignoriert. D.h., wenn Sie keinen Eintrag bei Größe vornehmen, dann wird auch nicht danach gesucht - was die Suche natürlich wiederum beschleunigt. Wenn Sie auf den Button *Werte zurücksetzen* klicken, dann werden Ihre Suchkriterien wieder auf Null gesetzt.

Tip 2: Bei beiden Suchmöglichkeiten (einfache oder erweiterte Suche) ist es möglich, die Suchergebnisse als Textdatei zu sichern. Menü Ablage - „Gefundene Objekte exportieren...“ oder erste Taste von links „Suchergebnis sichern“ im Suchergebnisfenster.

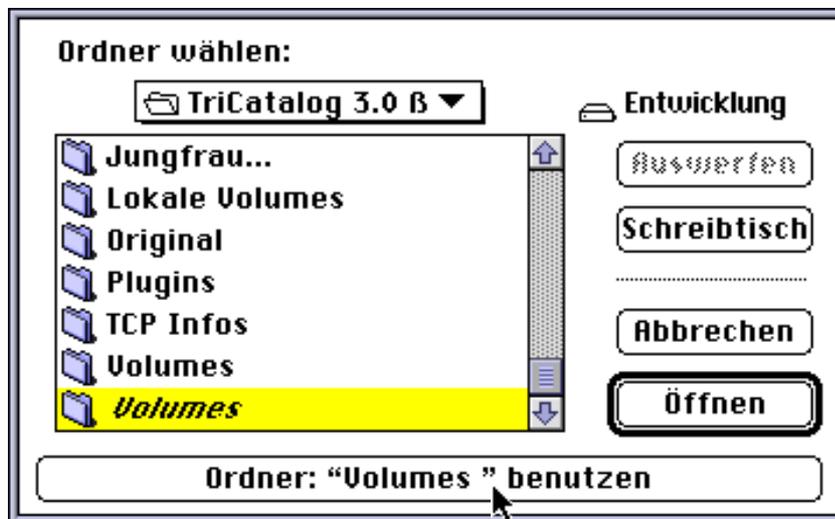
Tri-CATALOG READER im Netzwerk benutzen

Ab der Version 2.5 von *Tri-CATALOG* ist es möglich, die Katalogeinträge (Volumes-Ordner) im Netzwerk abzulegen und von mehreren Rechnern gleichzeitig darauf zuzugreifen.

Dazu müssen Sie den Original Ordner „Volumes“ innerhalb vom *Tri-CATALOG* Ordner auf ein Netzwerkvolume kopieren, von diesem kopierten Ordner ein Alias erzeugen. Dieses Alias legen Sie nun in Ihren *Tri-CATALOG* Ordner und benennen das Alias in die Bezeichnung „Volumes“ um.

Bevor Sie nun Tri-CATALOG starten, sollten Sie sicherstellen, daß das gemeinsam zu nutzende Netzwerkvolume auf Ihrem Schreibtisch sichtbar ist, ansonsten bekommen Sie ein leeres Volume-Hauptfenster angezeigt.

Sollte dies der Fall sein, dann können Sie das Netzwerkvolume nachträglich mit dem Befehl „Anderen wählen...“ aus dem Menü „Katalog“ auf den Schreibtisch mounten. Dazu brauchen Sie lediglich das Alias „Volumes“ im Abfragefenster zu markieren und auf „Ordner: „Volumes“ benutzen“ klicken:



Tip 1: *Tri-CATALOG* erfaßt automatisch Volumes wenn diese am Schreibtisch erscheinen, daher sollte das Volume bereits vor dem Start von *Tri-CATALOG* auf dem Schreibtisch vorhanden sein um ein erneutes Erfassen zu vermeiden.

Tip 2: Bitte denken Sie daran, daß die Geschwindigkeit bei Suchen im Netzwerk langsamer ist als das Arbeiten von einer lokalen Festplatte!

Wichtige Lizenzbestimmung:

Wenn Sie die *Tri-CATALOG Vollversion* im Netzwerk benutzen, dann müssen Sie für jeden Rechner (CPU), auf dem *Tri-CATALOG* genutzt wird, eine weitere Benutzerlizenz erwerben. Fragen Sie uns nach den preiswerten 5er oder 10er *Tri-CATALOG* Vollversionspaketen oder nach den preiswerten *READER* Lizenzen (wie die, die Sie gerade benutzen).

Menü Ablage

Ablage

Neues Fenster	⌘N
Fenster schließen	⌘W
Exportieren...	
Einsehen...	⌘E
Voreinstellungen	⌘;
Einfacher Benutzermodus	⌘,
Startschutz	
Papierformat...	
Drucken...	⌘P
Beenden	⌘Q

Neues Fenster

Öffnet ein neues Hauptfenster in welchem Sie unabhängig vom vorherigen Navigieren können. Wenn Sie nach Dateien suchen, und im Ergebnis auf die gefundene Datei klicken, dann wird diese Datei in dem Fenster angezeigt, was aktuell im Vordergrund ist.

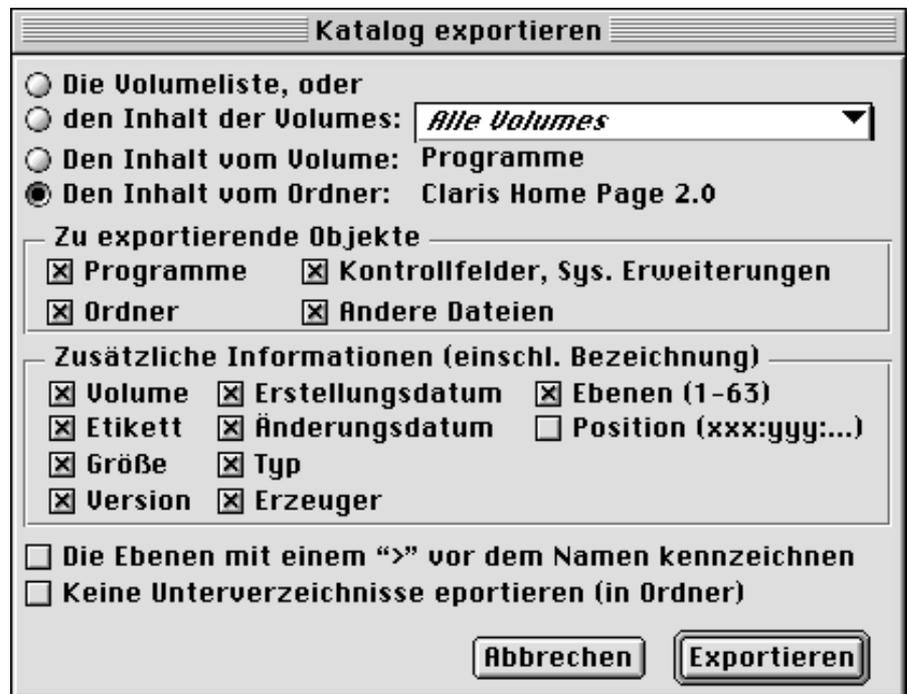
Schliessen

Schließt das aktuelle Fenster

Exportieren...

Mit diesem Befehl können Sie Kataloge (oder Teile) von *Tri-CATALOG* als Textdatei exportieren, sei es für eine andere Datenbank, oder um eine Tabelle zu erstellen.

Tip: Wenn das Ergebnisfenster im Vordergrund ist, dann wird dessen Inhalt exportiert.



Hier können Sie festlegen, welche Informationen exportiert werden sollen. Bei der Exportdatei wird der Name der Datei / Programm immer an erster Stelle geschrieben.

Die Anzahl der Ebenen (Unterordner) werden, sofern Sie die Option markiert haben, durch das Zeichen „>“ vor dem Objektamen gekennzeichnet.

Exportieren...*(Fortsetzung)*

Wenn Sie die Option „Position (xxx:yyy:...)“ markiert haben, dann wird der komplette Pfad (Ebene) ebenfalls exportiert. Die Ordnerbezeichnungen werden durch einen : (Doppelpunkt) gekennzeichnet.

Tip: Wenn Sie Objekte gesucht haben und die Ergebnisliste am Bildschirm angezeigt bekommen, dann können Sie den Inhalt des Fensters exportieren bzw. drucken. Im Menü Ablage ändern sich dann die beiden Befehle in „Gefundene Objekte exportieren“ bzw. „Gefundene Objekte drucken“.

Einsehen...

Wenn Sie ein Dokument aktiviert haben und diesen Befehl aufrufen, dann sehen Sie den Inhalt desselben in einem neuen Fenster ohne das eigentliche Programm zu öffnen:

**TC IMAGES**

Wenn Sie eine Grafik markiert hatten, dann erscheint dieselbe am Bildschirm, ohne daß Sie ein Grafikprogramm gestartet haben.

In beiden Fällen wird vorausgesetzt, daß Sie die Volumes, auf welchen sich die Objekte befinden, auf dem Schreibtisch haben. Wenn nicht, dann werden Sie aufgefordert, die Volumes in ein Laufwerk zu legen.

Voreinstellungen

Festlegen der Voreinstellungen für Objekte, Erfassungsoptionen und Etikettennamen in *Tri-CATALOG*.

Siehe auch Kapitel „Voreinstellungen“ (Seite 8).

Einfacher Modus

Tri-CATALOG im einfachen Modus (weniger Symbole im Hauptfenster usw.) benutzen.

Startschutz

Dieser Befehl ist in der READER Version nicht verfügbar.

Papierformat

Standard MacOS Druckdialog, in welchem Sie das Papierformat festlegen können.

Drucken...

Mit dieser Funktion können Sie „Alle Volumes“ oder eine bestimmte Kategorie bzw. den Inhalt eines markierten Volumes oder markierten Ordners auf Ihrem Drucker ausgeben:



Tip: Wenn das Ergebnisfenster im Vordergrund ist, dann wird dessen Inhalt gedruckt

Beenden

Beendet *Tri-CATALOG*

Wenn Sie in den Voreinstellungen eingestellt haben, daß die aktuelle Auswahl gesichert werden soll, merkt sich *Tri-CATALOG* für den nächsten Start, welche Datei Sie zuletzt angewählt hatten und welche Fenster geöffnet waren!

Menü Katalog**Katalog**

Anderen wählen...

Bearbeiten

⌘B

Informationen

Index aktualisieren

⌘U

Katalog bereinigen...

Katalog(e) importieren...

Indexdatei hinzufügen

Volumename und Symbol ändern... ⌘Ä

Volume Hierarchie anzeigen ⌘H

Volume Informationen ⌘I

Volume entfernen

Anderen wählen...

Mit dieser Funktion können Sie, einen anderen Ordner mit Katalogeinträgen öffnen, sofern dieser vorhanden ist und erfaßte Volumes enthält. Der Ordner selbst muß nicht „Volumes“ heißen.

Bearbeiten

Dieser Befehl ist in der READER Version nicht verfügbar.

Informationen

Dieser Befehl blendet folgendes Informationsfenster über den Katalog ein:

TC IMAGES

Wenn Sie Tri-CATALOG Images benutzen, dann bekommen Sie zusätzlich die Informationen zur Bilderdatenbank eingeblendet.

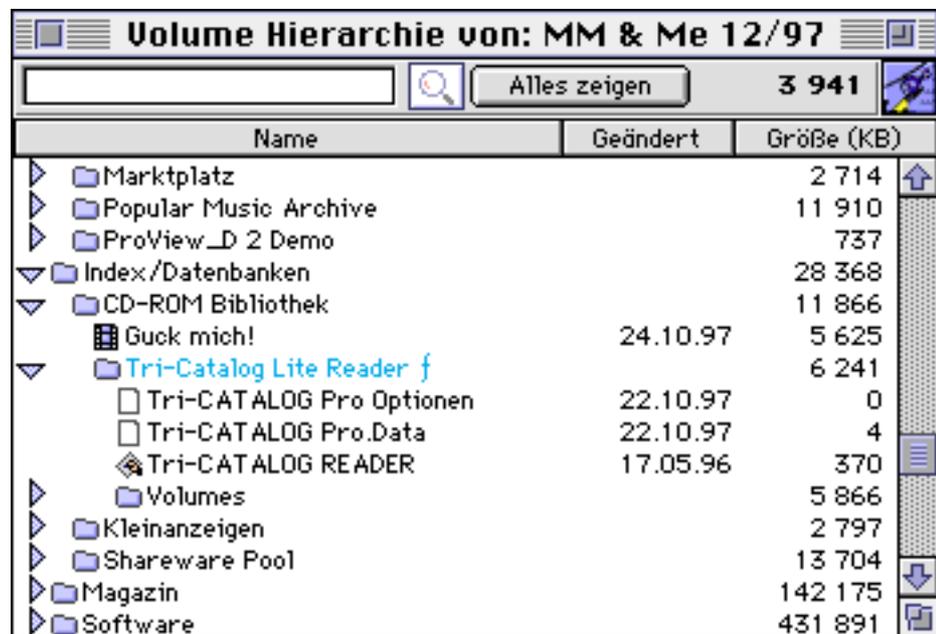
Index aktualisieren

Aktualisiert den Index der *Tri-CATALOG* Datenbank. Diesen sollten Sie immer dann aktualisieren, wenn Sie Dateien oder Volumes aus dem Katalog entfernt haben, oder

TC IMAGES

Wenn Sie ein Volume erfaßt und das analysieren der Bilder abgebrochen haben!

- Katalog bereinigen** *Dieser Befehl ist in der READER Version nicht verfügbar.*
- Katalog(e) importieren** Mit dieser Funktion können Sie bestehende ältere Kataloge von früheren *Tri-CATALOG* Versionen der neuen Datenbankstruktur anpassen, bzw. andere Kataloge importieren.
- Indexdatei hinzufügen** Mit dieser Funktion können Sie die Indexdatei aus dem Ordner „Volumes“ öffnen und als weiteres Fenster einblenden lassen. Aktualisierte Volumes werden mit einem „•“ vor dem Namen gekennzeichnet. Sollten sich Volumes ohne das Zeichen „•“ in dem Fenster befinden, dann rufen Sie den Befehl „Index aktualisieren“ auf, um die Datei zu aktualisieren.
- Volumenamen und Symbol ändern** *Dieser Befehl ist in der READER Version nicht verfügbar.*
- Volume Hierarchie anzeigen** Mit dieser Funktion erhalten Sie ein vorher markiertes Volume wie im MacOS Finder angezeigt. Ebenen werden erweitert, indem Sie auf das „Pfeil“-Symbol im linken Fensterabschnitt vor der Ordner Bezeichnung klicken.



Tip: Wenn Sie beim Klicken gleichzeitig die Option-Taste* gedrückt lassen, dann werden alle Ebenen aufgeklappt und deren Inhalte angezeigt. *siehe auch „Erläuterung zur Tastatur“ Seite 6

- Volume entfernen** *Dieser Befehl ist in der READER Version nicht verfügbar.*

Menü Finden



- Finden...** Öffnet das „Finden“ Dialogfenster. In diesem können Sie zwischen dem „Einfachen Modus“ und dem „Erweiterten Modus“ wählen.
- Überwachte Programme...** Listet im Suchergebnisfenster alle Programme auf, von welchen Sie die Programmversionsnummer überwachen lassen.
- Identische Dateien...** Identische Dateien (Dubletten, Duplikate) suchen



Um die Suche zu beschleunigen, können Sie innerhalb einer bestimmten Kategorie suchen. Eine weitere Beschleunigungsmethode ist, wenn Sie nur nach bestimmten Dateien suchen (wie Anwendungen, Kontrollfelder oder Textdateien).

Tip: Angenommen, Sie haben Dateien im Finder dupliziert, dann bekommen diese die Endung „Kopie“. Wenn Sie nun nach solchen Duplikaten suchen wollen, dann markieren Sie bei „In den Vergleich einbeziehen“ nur die Felder „Datum“, „Größe“ und „Typ und Erzeuger“ Sonstiges...

Sonstiges...



Mit diesem Befehl können Sie nach ausgeblendeten Objekten (siehe auch Voreinstellung) oder nach leeren Ordner usw. suchen.

Ergebnis sichern / öffnen...

Sichert die aktuell gefundene Auswahl in eine Textdatei bzw. öffnet ein gesichertes Suchergebnis.

Menü Markierung

Mit Hilfe dieses Befehls können Sie ein markiertes Objekt in die persönliche Liste übernehmen. Alle Objekte, welche sich in der persönlichen Liste befinden, werden diesem Menü angefügt.

Wenn Sie ein Objekt aus der persönlichen Liste entfernen, so wird es auch aus diesem Menü entfernt.

Siehe auch Kapitel „Persönliche Liste & Gruppen“ (Seite 20).

Menü Fenster**Suchergebnis**

Sofern Sie eine Suche durchgeführt hatten, wird das Ergebnisfenster im Vordergrund angezeigt.

Volumeliste

Bringt das Fenster mit den Informationen aller Volumes in den Vordergrund.

TC IMAGES**Bilderliste**

Öffnet das Fenster der Bilderliste (nur Tri-CATALOG Images).

Programmliste

Bringt das Fenster mit den Anwendungen in den Vordergrund.

Persönliche Liste

Bringt das Fenster „Persönliche Liste“ in den Vordergrund. Über die persönliche Liste können Sie Objekte ebenfalls direkt durch Doppelklicken aufrufen.

Tri-CATALOG

Wenn Sie mit dem Befehl „Neues Fenster“ mehrere Fenster geöffnet haben, so können Sie in diesem Menü die Fenster direkt aufrufen.

Kurzbefehle im Überblick

<i>Menü</i>	<i>Kurzbefehl</i>	<i>Ausführung</i>
Ablage	⌘ N	Neues Fenster
	⌘ W	Fenster schliessen
	⌘ E	Exportieren ...
	⌘ ;	Voreinstellungen
	⌘ ,	<i>Tri-CATALOG</i> einfacher Modus
	⌘ P	Drucken
	⌘ Q	Beenden
Bearbeiten	⌘ Z	Abbrechen
	⌘ X	Ausschneiden
	⌘ C	Kopieren
	⌘ V	Einfügen
	⌘ A	Alles markieren
Katalog	⌘ B	Bearbeiten
	⌘ U	Index aktualisieren
	⌘ H	Volume Hierarchie anzeigen
Erfassen	⌘ Y	Alle verfügbaren Volumes
Finden	⌘ F	Finden ...
	⌘ J	Überwachte Programme ...
	⌘ D	Identische Dateien ...
	⌘ S	Ergebnis sichern ...
	⌘ O	Ergebnis öffnen ...
Markierung	⌘ +	Zur persönlichen Liste hinzufügen
	⌘ 0, ⌘ 1 ... bis ⌘ 8	Symbol zuweisen
Fenster	⌘ R	Suchergebnis
	⌘ L	Volumeliste
	⌘ i	Bilderliste
	⌘ T	Programmliste
	⌘ P	Persönliche Liste

Tri-CATALOG Pro bzw. Tri-CATALOG Images Bestellformular

Mit diesem Formular können Sie bei Ihrem Fachhändler oder per Fax unter 0761-4 555 660 bei SoftDes GmbH die Tri-Software Deutsch erwerben.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, daß SoftDes GmbH nicht auf Rechnung ausliefert. Wenn Sie nicht per Lastschrift oder Kreditkarte zahlen wollen, dann erwerben Sie die Tri-CATALOG Software bei Ihrem Fachhändler oder senden Sie das Bestellformular per Post mit einem beigefügtem Verrechnungsscheck in Höhe des Bestellbetrages an: **SofDes GmbH, Rimsinger Weg 16, D 79111 Freiburg**

Hiemit bestelle ich zzgl. Versand- und Bearbeitungsgebühr (DM 10,-) pro Bestellung

- Tri-CATALOG Pro 3 Deutsch zu DM 169,-** (keine Bilderverwaltung)
- Tri-CATALOG Images 3 Deutsch zu DM 369,-**
- Update auf Tri-CATALOG Images** (von Tri-CATALOG Pro X.X) **zu DM 200,-**

Wenn Sie ein Update von einer früheren Version durchführen, dann benötigen wir Ihre alte Seriennummer. Bitte schreiben Sie diese in dieses Kästchen:

JEDE SERIENNUMMER IST NUR EINMAL UPDATE BERECHTIGT

plus

D

Tri-CATALOG Images Netzwerk- / Reader -Lizenzen (nur lesen-nicht erfassen)

- 25er zu DM 348,-
- 100er zu 696,-
- 1000er zu 3.480,-
- 250er zu 1.740,-
- 500er zu 2.436,-
- Mehr auf Anfrage !

Pro Arbeitsplatz benötigen Sie eine Lizenz. Dies kann eine weitere Vollversion oder den Tri-CATALOG Reader sein

- Ich möchte DM 20,- sparen** und bestelle die jeweilige DIGITALE Version. Digital bedeutet: Sie haben Tri-CATALOG Pro per DFÜ im Internet oder von einer CD erhalten und wollen kein gedrucktes Handbuch (liegt bei jeder Version als pdf-Datei bei), sondern lediglich die Freischaltnummer!

Firma:.....

Herr/Frau Vorname:..... Name.....

Straße:.....

Land:..... PLZ:..... Ort:.....

Vorwahl:..... Tel.:..... Fax:.....

Hiermit ermächtigt der Unterzeichner die Firma SoftDes GmbH den fälligen Rechnungsbetrag vom folgenden Konto abzubuchen, bzw. der genannten Kreditkarte zu belasten:

BLZ:..... Konto Nr:.....

Bank:.....

Karten Nr:.....Gültig bis:.....
(Nur ausfüllen, wenn sie Ihre Master Card oder Visa Karte belasten sollen)

Datum

Unterschrift

-
- Anderen wählen 29
 - Bearbeiten 29
 - Beenden 29
 - Bild Detail 16
 - Bild Detail sehen 14
 - Bild Gruppen 14
 - Bild Qualitätsverlust 16
 - Bild suchen 13
 - Bildbibliothek erstellen 15
 - Bilder öffnen mit... 17
 - Bilder, Informationen zu... 13
 - Bildliste aufrufen 13
 - Dateien finden 21
 - Datenträger einlegen... 23
 - Drucken 29
 - Ebene wechseln 10
 - Einfacher Modus 28
 - Einfacher Suchmodus 21
 - Erläuterung der Symbole (Erweiterte Suche) 25
 - Erstellungsprogramm (Programmliste) 12
 - Erweiterter Suchmodus 24
 - Exportieren 27
 - Fenster "Persönliche Liste" öffnen 12
 - Fenster „Programmliste“ 17
 - Finden... 31
 - Gruppen 19
 - Hauptfenster 9
 - Hilfe ein / ausblenden 12
 - Identische 31
 - In bestimmten Volumes suchen 24
 - Index aktualisieren 29
 - Indexdatei hinzufügen 30
 - Informationen 29
 - Informationsübersicht zum Volume 11
 - Katalog bereinigen 30
 - Katalog Information 11
 - Katalog(e) importieren 30
 - Keine ausgeblendeten Objekte suchen 25
 - Kurzbefehle 33
 - Liste sortieren 18
 - Menü Ablage 27
 - Menü Finden 31
 - Menü Katalog 29
 - Menü Markierung 32
 - Menü „Markierung“ 19
 - Nach Datum suchen 24
 - Netzwerkvolume 23
 - Netzwerkvolumes 9; 26
 - Neues Fenster 27
 - Nicht verfügbare Volumes 9
 - Objekte in komprimierten Archiven öffnen 9
 - Objekte „merken“ 12
 - Ordner „VOLUMES“ 7
 - Papierformat 28
 - Persönliche Liste 32
 - Persönliche Liste & Gruppen erstellen 19
 - Programmbezeichnung ändern 18
 - Programmliste 32
 - Programmliste exportieren 18
 - Schnellsuch-Eingabefeld 12
 - Schreibweise beim Suchen beachten 24
 - Sonstiges suchen... 31
 - Sortierfolge umkehren 18
 - Speicherbedarf 7
 - Sprechblasen \ (Online) Hilfe 8
 - Suchen...
 - ... nach doppelten Dateien 31
 - ... nach Dubletten 31
 - ... nach eigenen Etiketten 25
 - ... nach eigenen Notizen 25
 - ... nach MacOS - Etikett 25
 - ... nur nach Dateien suchen 25
 - Suchergebnis 32
 - Suchergebnis sichern / öffnen... 31
 - Symbol...
 - ... für Anwendungen 10
 - ... für Archive 10
 - ... für Bilddatei 10
 - ... für Kontrollfeld 10
 - ... für Ordner 10
 - ... für QuickTime Film 10
 - ... für Systemerweiterung 10
 - ... für Textdatei 10
 - ... im Suchergebnisfenster 23
 - ... in der Programmliste 18
 - Tastatur, Erläuterungen 6
 - Tri-CATALOG im Netzwerk 26
 - Typ (Type) und Erzeuger (Creator): 25
 - Überwachte Programme... 31
 - Versionsnummer überwachen 18
 - Volume entfernen 30
 - Volume Hierarchie anzeigen 30
 - Volumeliste 11; 32
 - Volumenamen und Symbol ändern 30
 - Voreinstellungen 8; 28